



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Planejamento
Diretoria de Planejamento

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - CONTRATOS 2024		
DESEMBOLSO	DATA DE ENVIO DE PROCESSO À DIPLAN	Período de Referência
1º Desembolso	Até 31/mar/24	Janeiro a Junho
2º Desembolso	Entre 01/jul a 31/ago/24	Julho a Dezembro

CONTRATOS 2024	
ORDEM	DIRETRIZES DE DESEMBOLSO ORÇAMENTÁRIO
1	O Desembolso dos contratos ocorrerão conforme cronograma pré-estabelecido. Devem atentar-se para a data de envio de processo para a DIPLAN.
2	A utilização do orçamento dos contratos deve ocorrer na seguinte ordem: 1. Saldo de empenhos de RAP; 2. Saldo de empenhos do exercício (fonte de recurso de TED/emenda) e 3. Saldo de empenhos do exercício (fonte de recurso LOA).
3	Contratos de despesas fixas e/ou variáveis cujos orçamentos liberados forem insuficientes serão atendidos após análise da demanda. Salientamos que deve está explícito nos autos do processo o montante necessário para liquidação da despesa, já deduzido os saldos de empenhos e/ou créditos disponíveis na estrutura orçamentária do contrato.
4	Para o 2º Desembolso os saldos orçamentários dos contratos a serem disponibilizados serão os valores ajustados em decorrência de alterações contratuais e/ou da média de execução ocorrida no 1º semestre/2024 (caso das despesas variáveis).
5	Salientamos que a solicitação de orçamento deve ser via processo digital por meio do documento "Formulário de Solicitação de Estrutura Orcamentária".
6	Os gestores responsáveis pelos contratos deverão atentar obrigatoriamente para os limites aprovados no PGO, para não comprometer a execução das demais ações propostas e aprovadas no Consad. Caso haja a necessidade de aporte ao valor aprovado, a demanda deve ser enviada antecipadamente à execução da despesa a fim de que a Diplan possa analisar se haverá saldo disponível para atendimento. Ratificamos que "É vedada a realização de despesa sem prévio empenho".